מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- לזהות תכונות שחשובות לתפקיד נציג/ה במועצת תלמידים
- להבדיל בין תכונה שקשורה לתפקיד לבין תכונה שלא קשורה אליו
- להסביר במילים שלי מדוע תכונה מסוימת מתאימה לנציג/ה

גרסת חנ״מ – פחות פריטים, עד 3 אפשרויות בחירה, בנק מילים, גופן מוגדל ושורות כתיבה רחבות. מומלץ להקריא את ההוראות בקול ולעבוד חלק אחר חלק, בלי הגבלת זמן.

חלק א׳ – איזו תכונה מתאימה לנציג/ה?

1. ב – מקשיב/ה לאחרים
2. ב – אחראי/ת

חלק ב׳ – נכון או לא נכון

1. נכון – הקשבה חשובה כדי לייצג את כולם
2. נכון – פשרה עוזרת לפתור בעיות בין חברי הכיתה

חלק ג׳ – התאימו תכונה להסבר שלה

1 – ב (שם/ה לב למה שחברי הכיתה אומרים)
2 – א (מתייחס/ת לכולם באותה הדרך)

חלק ד׳ – סדרו את השלבים

1. מקשיב/ה לשני הצדדים בוויכוח
2. בודק/ת מה כל אחד רוצה
3. מציע/ה פתרון הוגן לשניהם
4. עוזר/ת להם להגיע להסכמה

חלק ה׳ – השלימו את המשפט

1. הוגן/ת
2. עומד/ת

חלק ו׳ – כתיבה

1. התלמיד/ה בוחר/ת תכונה מהרשימה (לדוגמה הוגנות, אחריות, הקשבה) ומסביר/ה בקשר לתפקיד הנציג/ה במועצה

כרטיס יציאה – מה לחפש

- בדקו שהתלמיד/ה מבחין/ה בין תכונות של אופי לתכונות חיצוניות כמו מראה או מהירות
- ציפייה להבנה שתפקיד הנציג/ה דורש תכונות כמו הוגנות ואחריות
- דוגמה הגיונית הקשורה לפתרון מחלוקת בכיתה

טיפים להפעלה:

- אפשר לפתוח את השיעור במיון קצר של כמה כרטיסי תכונות יחד עם הכיתה לפני מילוי הדף
- כדאי לעודד תלמידים להסביר בקול למה תכונה מסוימת מתאימה או לא מתאימה לנציג/ה
- בגרסה לחינוך מיוחד אפשר להסתפק בפריטים שאינם מסומנים כקשים

דף תרגול: מה חשוב בנציג/ה?

דף התלמיד/ה חנ"מ

שם: _____ כיתה: _____ תאריך: _____

נציג/ה במועצת תלמידים צריך/ה תכונות מסוימות כדי למלא את התפקיד בצורה טובה. בדף הזה נמיין תכונות שונות ונבדוק אילו מהן באמת חשובות לנציג/ה, ואילו לא קשורות לתפקיד בכלל.

בנק מילים: הוגן/ת | עומד/ת

1 חלק א׳ – איזו תכונה מתאימה לנציג/ה?

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. איזו תכונה חשובה לנציג/ה במועצה?

(א) רץ/ה הכי מהר (ב) מקשיב/ה לאחרים (ג) הכי גבוה/ה בכיתה

2. איזו תכונה חשובה לנציג/ה במועצה?

(א) הכי מצחיק/ה בהפסקה (ב) אחראי/ת (ג) יש לו/לה התיק הכי יפה

2 חלק ב׳ – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	נציג/ה טוב/ה צריך/ה להקשיב לדעות של כל הכיתה	☐	☐
2	נציג/ה טוב/ה יודע/ת להתפשר כשיש חילוקי דעות	☐	☐

3 חלק ג׳ – התאימו תכונה להסבר שלה

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. מקשיב/ה לאחרים	___	**א.** מתייחס/ת לכולם באותה הדרך

2. הוגן/ת לכולם	___	**ב.** שם/ה לב למה שחברי הכיתה אומרים

4 חלק ד' – סדרו את השלבים

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	מציע/ה פתרון הוגן לשניהם
☐	עוזר/ת להם להגיע להסכמה
☐	בודק/ת מה כל אחד רוצה
☐	מקשיב/ה לשני הצדדים בוויכוח

5 חלק ה' – השלימו את המשפט

השלימו את המילה החסרה.

1. נציג/ה טוב/ה _____ לכל הכיתה ולא רק לחברים הקרובים

2. כשנציג/ה מבטיח/ה משהו, חשוב שהוא/היא _____ במילה

6 חלק ו' – כתיבה

כתבו תשובה מלאה במשפטים שלמים.

1. כתבו משפט או שניים: איזו תכונה הכי חשובה לדעתכם בנציג/ה, ולמה?

כרטיס יציאה

כתבו תכונה אחת שחשובה לנציג/ה ותכונה אחת שלא קשורה לתפקיד

מה ההבדל בין תכונה שקשורה לתפקיד לבין תכונה שלא קשורה?

איך הרגשתי בשיעור? 😀 🙂 😐 ☹️